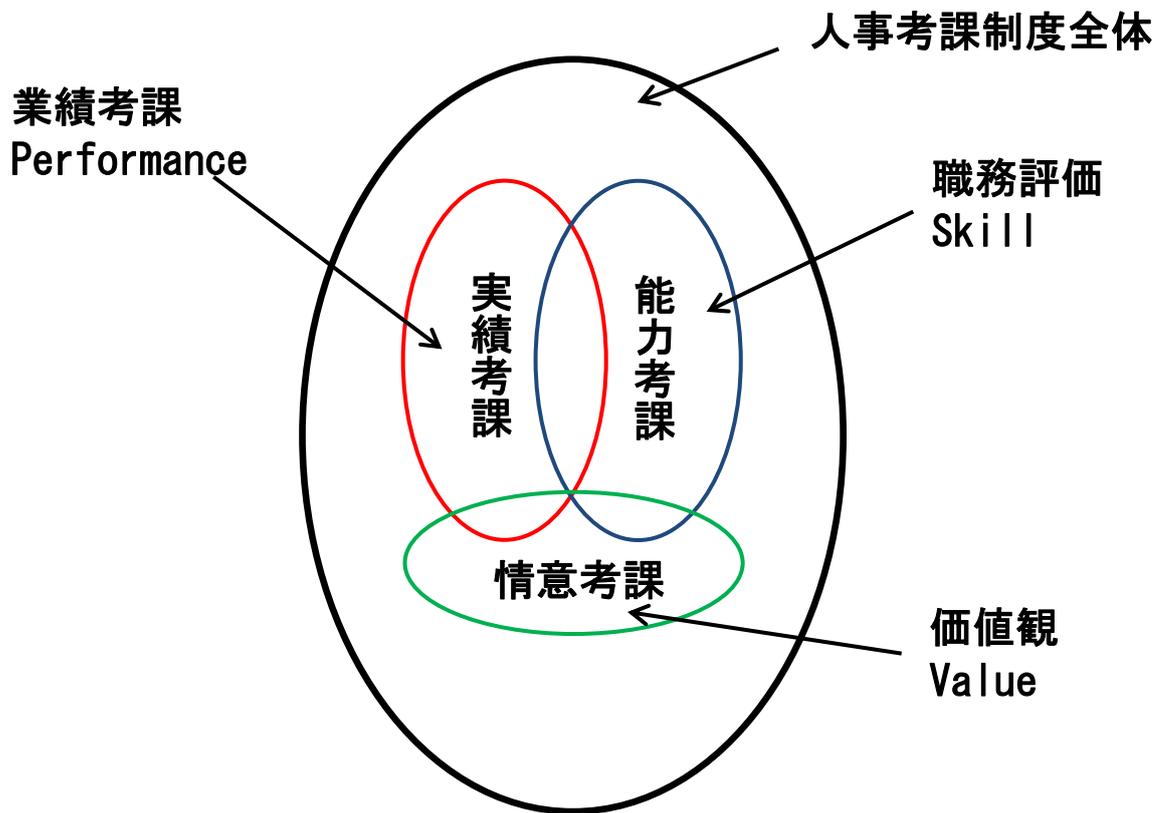


人事考課制度とは

人事考課制度は、継続的な人材育成の仕組みです。従って会社が求める人材像、期待する人材像を明確にする作業からスタートします。



評価基準Ⅰ	評価基準Ⅱ	評価基準Ⅲ
≪業績≫ 今期やるべき事をやったか？	≪職務≫ 等級レベルにふさわしい 実力があるか？	≪価値観≫ めざす使命感が確立され ているか？
1. チャレンジ目標計画書 2. テーマ別実行計画書	1. 等級基準書 2. 基本職務チェックリスト	1. 経営理念・経営方針 2. 行動指針

人事制度とは

人事制度は、（１）人事考課制度 （２）給与制度 （３）昇格制度 （４）昇進制度の４つの制度で構成され次のように運用されます。

（人事制度運用サイクル）

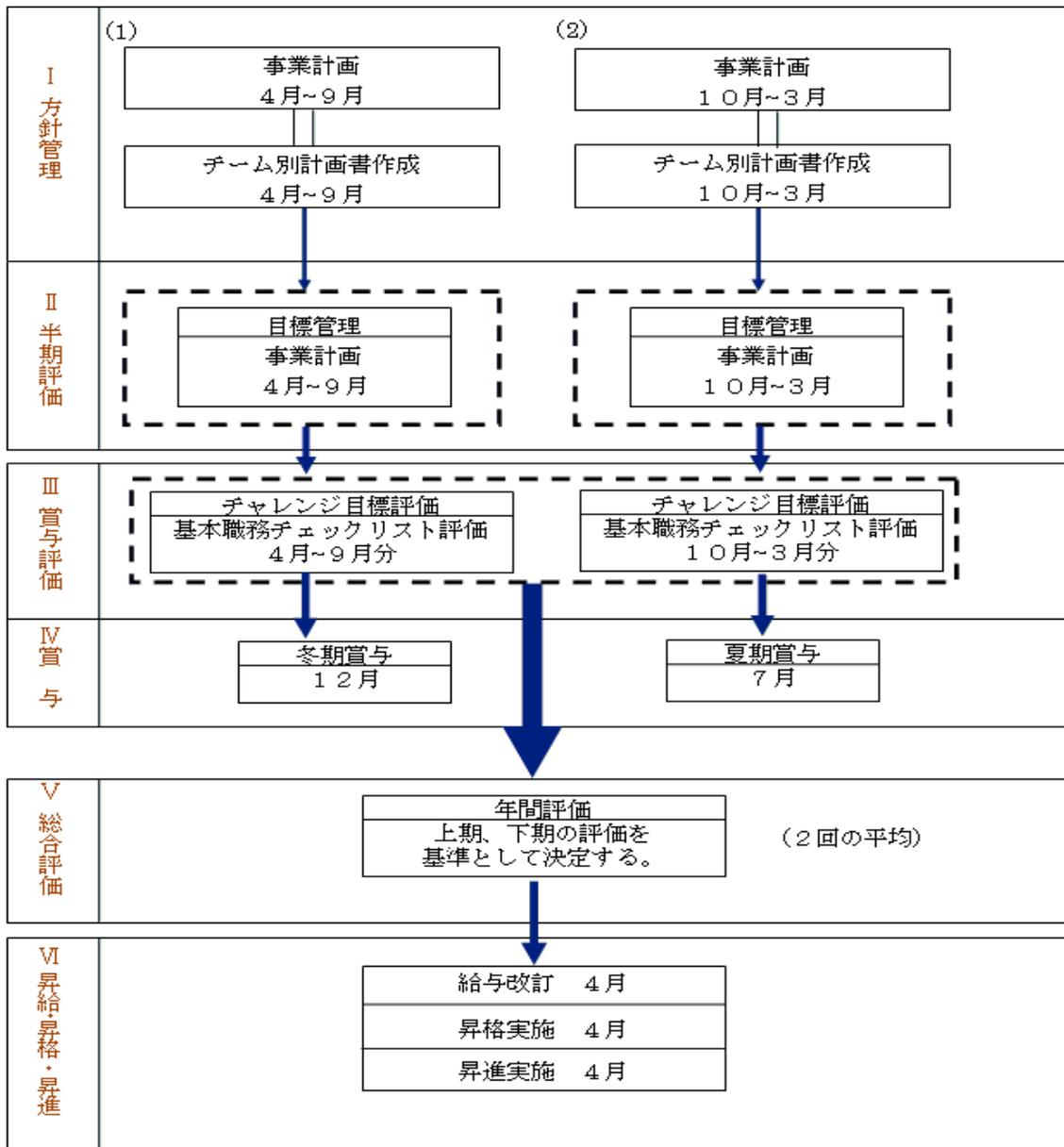
目的：個人の成長と会社成長の同時実現を狙います。

人事制度の導入目的

- ※活力ある組織創り
- ※考える組織創り
- ※永続する組織創り

研修プロセス

- ※ビジネスコーチングのプログラムを活用しミドル層を重点的にトレーニングする。
- ※狙いとするスキル育成の仕方、目標の与え方、評価の仕方、能力の見方



人事制度導入計画は次のようなイメージです

人事制度導入工程表

計画内容		〇〇年										〇〇年							
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月						
1. 給与体系	①現状分析	←→																	
	②新給与制度構築		←→																
	③新給与制度提案		←→																
	④仮格付作業			←→															
2. 目標管理	①目標管理実践フォロー	←→					←→		←→			←→							
	②経営戦略会議		←→		1回目		←→		2回目		←→		3回目		←→		4回目		
3. 人事考課	①賞与フォロー				←→		夏期賞与				←→		冬期賞与						
	②評価フォロー								←→			上期				←→		下期	
4. 処遇	③定期昇給・昇格・昇進																←→		総合評価